

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 07 НОЯ 2013 № 1944

РЕГЛАМЕНТ

Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» (далее Регламент) разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267, и Положением о Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» (далее – Положение) и определяет правила участия и порядок организации олимпиадных состязаний Многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» (далее – Олимпиада).

2. Порядок проведения

2.1. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки.

- первый (отборочный) этап: ноябрь - декабрь;
- второй (заключительный) этап: февраль - март.

2.2. Конкретные сроки, время проведения этапов, перечень городов проведения Олимпиады устанавливаются ежегодно решением Организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

2.3. Продолжительность Олимпиады:

- отборочный этап – 60 минут;
- заключительный этап – 235 минут.

2.4. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации в сети «Интернет» на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» по адресу: <http://zv.susu.ru> (далее – официальный сайт Олимпиады).

3. Регистрация участников

3.1. Регистрация проводится дистанционно на официальном сайте Олимпиады или в образовательных организациях.

3.2. При регистрации каждый участник должен указывать свои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество) русскими буквами.

3.3. После регистрации участники получают допуск к информации, которую не имеют права передавать третьим лицам, и обязаны сохранять ее до конца проведения Олимпиады.

3.4. Участник, заполняющий регистрационную форму участника Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.5. Для оперативного разрешения технических проблем необходимо обращаться в Оргкомитет по телефону +7 (351) 267-98-35 или по электронной почте zv@susu.ru.

3.6. Участник Олимпиады имеет право пройти регистрацию на участие в Олимпиаде по одному или нескольким профилям, если такая возможность предоставляется расписанием олимпиадных состязаний обоих этапов.

3.7. Участник при регистрации обязан представить документ, подтверждающий статус обучающегося по программе среднего общего образования (справку из образовательной организации), и согласие на обработку персональных данных участников, а также публикацию выполненных участниками олимпиадных работ с указанием их персональных данных на официальном сайте Олимпиады. Образец бланка согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы в сети «Интернет»

публикуется на официальном сайте Олимпиады и в личном кабинете участника. Участник загружает подписанный бланк согласия на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы в сети «Интернет» в электронном виде в личном кабинете.

3.8. Загрузка через личный кабинет документа, подтверждающего статус обучающегося по программе среднего общего образования, согласие на обработку персональных данных участников и публикацию выполненных участниками олимпиадных работ с указанием их персональных данных на официальном сайте Олимпиады является обязательным условием для прохождения регистрации на участие в Олимпиаде.

4. Правила участия в олимпиадных состязаниях

4.1. К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Олимпиады допускаются участники, прошедшие регистрацию.

4.2. К участию в олимпиадных состязаниях второго (заключительного) этапа Олимпиады по профилю допускаются участники, указанные в пункте 3.4. Положения. Участники, указанные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4. Положения должны не позднее 18 декабря текущего года направить на электронную почту zv@susu.ru заявку на участие в заключительном этапе. Форма заявки, информация о предоставлении оформленных надлежащим образом документов публикуется на официальном сайте Олимпиады. Заявки, поступившие после 18 декабря рассмотрению, не подлежат.

5. Порядок проведения олимпиадных состязаний первого (отборочного) этапа

5.1. Состязания первого (отборочного) этапа проводятся в соответствии с расписанием. Расписание публикуется на официальном сайте Олимпиады не позднее, чем за две недели до начала состязаний первого (отборочного) этапа.

5.2. Отборочный этап проводится в форме выполнения олимпиадных заданий в дистанционной форме на официальном сайте Олимпиады или в очной форме в образовательных организациях, на площадках партнеров Олимпиады.

5.3. Выполнение заданий отборочного тура в дистанционной форме участник осуществляет через свой личный кабинет в информационной системе Организатора. В задание дистанционного отборочного этапа Олимпиады входят задачи с числовым ответом, который участник вносит в специальное поле.

5.4. На решение задач дистанционного отборочного этапа Олимпиады дается 60 минут (с момента получения заданий). Задания могут выполняться в любое время в течение периода проведения этапа и в любом месте, оборудованном доступом в Интернет. Оргкомитет не несет ответственности за сбой электропитания и связи в момент решения задач отборочного этапа.

5.5. В случае технического сбоя, приведшего к невозможности прохождения олимпиадных состязаний и произошедшего не по вине участника, участник вправе обратиться в Оргкомитет по адресу zv@susu.ru в течение трех часов после завершения олимпиадного состязания с подробным описанием произошедшего инцидента и скриншотом произошедшей ошибки. В случае установления невозможности прохождения олимпиадных состязаний вследствие технического сбоя и при наличии возможности Оргкомитет оказывает содействие участнику в прохождении олимпиадного состязания повторно.

5.6. Участник после выполнения заданий подтверждает желание завершить олимпиадное состязание, используя активные элементы интерфейса персональной страницы. По истечении установленного времени система автоматически прекратит доступ участника к заданиям и учтет только те ответы, которые даны участником.

5.7. Работы участников дистанционного отборочного этапа проверяются программно-аппаратным способом и результаты проверки апелляции не подлежат.

5.8. Информация о количестве баллов, набранных участниками дистанционного отборочного этапа Олимпиады, отражается после окончания выполнения задания.

5.9. Каждый участник Олимпиады может выполнять задания отборочного этапа только однократно.

5.10. Апелляция на результаты первого (отборочного) этапа Олимпиады не предусматривается.

5.11. После проведения отборочного этапа Олимпиады и подведения итогов этапа, Оргкомитет публикует не позднее чем за 10 дней до начала второго (заключительного) этапа Олимпиады по каждому профилю списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа на официальном сайте Олимпиады.

6. Порядок проведения олимпиадных состязаний второго (заключительного) этапа

6.1 Второй (заключительный) этап проводится в очной форме. График проведения заключительного этапа и перечень региональных площадок утверждается Оргкомитетом Олимпиады и размещается на официальном сайте Олимпиады.

6.2. Перед началом второго (заключительного) этапа Олимпиады на площадке проведения проводится регистрация участников. При регистрации ответственными за проведение Олимпиады, проверяются паспорта, справки из общеобразовательной организации, т.е. удостоверяется, что работу выполняет именно то лицо, которое указано в паспорте. Выполнение работы при отсутствии паспорта (документа, его заменяющего) не разрешается.

6.3. Перед началом выполнения заданий второго (заключительного) этапа представитель Оргкомитета разъясняет участникам правила проведения заключительного этапа Олимпиады. До сведения участников доводится, что при подведении итогов и определении победителей одновременно рассматриваются все работы, выполненные во всех пунктах проведения Олимпиады. Образовательная организация высшего образования, на площадке которой проводится Олимпиада, определяет организаторов и дежурных в закрепленных аудиториях.

6.4. Участники Олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок в аудитории. Запрещается пользоваться какими-либо материалами, за исключением выданных членами оргкомитета. Не допускается использование программируемых калькуляторов, компьютеров, мобильных телефонов и других

средств связи. Допускается использование непрограммируемого калькулятора, не соединенного с каким-либо передающим устройством (телефоном, модемом и т.п.). При нарушении данного правила участники лишаются права участвовать в Олимпиаде и удаляются из аудитории, о чем составляется соответствующий протокол. Участнику может быть разрешен выход из аудитории в сопровождении ответственного, но не более чем на 7 минут. Работа на момент его отсутствия должна быть сдана другому ответственному. Время выхода из аудитории участнику Олимпиады не компенсируется.

6.5. Участник имеет право обратиться к организаторам с просьбой о предоставлении ему медицинской помощи. Участник может покинуть аудиторию до окончания олимпиадного состязания только с разрешения организаторов.

6.6. Олимпиадные задания выполняются на специально разработанном бланке Олимпиады. На черновиках ставится печать организации, на площадке которой проводится второй (заключительный) этап. Черновые записи участников не проверяются.

6.7. Участники олимпиады сдают свои работы ответственному по аудитории, ставя подпись в «Реестре сданных олимпиадных работ».

6.8. Участник, опоздавший к началу олимпиадных состязаний, имеет право принять в них участие, но время выполнения заданий не продлевается.

6.9. Участник может иметь на рабочем месте документы, удостоверяющие личность и статус учащегося, необходимые письменные принадлежности, допускается наличие питьевой воды, шоколада.

6.10. Во время проведения олимпиадных состязаний участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, вставлять без разрешения организаторов, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, утвержденных решением Оргкомитета, и

специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья.

6.11. Пользование указанными в пункте 6.6. настоящего Регламента материалами и средствами запрещено как в аудитории, так и во всем здании на протяжении всего олимпиадного состязания до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания.

6.12. Участник не имеет права выполнять олимпиадные задания после истечения отведенного на олимпиадное состязание времени.

6.13. Участник может покинуть аудиторию по окончании олимпиадного состязания только с разрешения организаторов, сдав работу и предъявив документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работа должна быть сдана, но проверке не подлежит.

6.14. В случае нарушения правил участия в Олимпиаде или отказе в их соблюдении участник лишается права продолжить участие в Олимпиаде без права обжалования принятого организаторами решения. Отстранение участника оформляется Актом нарушения за подписями не менее двух организаторов и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен. Результаты участника по профилю олимпиадных состязаний аннулируются.

6.15. Претензии по процедуре проведения второго (заключительного) этапа Олимпиады рассматриваются в течение 2-х часов после окончания второго (заключительного) этапа при личном письменном обращении участника к представителю Оргкомитета.

7. Проверка олимпиадных работ второго (заключительного) этапа и апелляция

7.1. Проверка работ участников второго (заключительного) этапа Олимпиады осуществляется жюри Олимпиады.

7.2. Информация о результатах Олимпиады доводится до участников посредством размещения на официальном сайте Олимпиады. Здесь же

ВЕРНО
Ведущий документовед
О.В. Брюхова

фиксируются сроки подачи апелляции, день, место и время заседания апелляционной комиссии.

7.3. Участник в течение трех календарных дней после публикации результатов второго (заключительного) этапа имеет право подать апелляцию. Заявления, полученные по истечению указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

7.4. По итогам проведения апелляции протоколом жюри оформляются окончательные результаты олимпиады и определяются победители и призеры Олимпиады.

7.5. Олимпиадные работы победителей и призеров хранятся в Оргкомитете Олимпиады в течение 6 месяцев с момента завершения проведения Олимпиады в текущем учебном году.

7.6. Члены жюри на любом этапе проведения Олимпиады, в том числе после публикации результатов, имеют право осуществить выборочную проверку работ участников Олимпиады на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат», а также специальные экспертные исследования.

7.7. В случае выявления плагиата¹ или других признаков, указывающих на выполнение работы с нарушением правил участия в Олимпиаде (в том числе передачи информации участниками Олимпиады и/или другими лицами) жюри Олимпиады аннулирует результаты участника по профилю.

7.8. После рассмотрения апелляций и утверждения жюри Олимпиады результатов апелляций Оргкомитетом формируется рейтинговая таблица участников олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом результатов апелляции. Таблица публикуется на странице Олимпиады на официальном сайте Олимпиады.

¹ *Плагиат* определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками на источник, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах: дословное изложение чужого текста, парафраза - изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

7.9. На основе данных рейтинговой таблицы жюри Олимпиады формирует предложение Оргкомитету о критериях определения победителей и призеров второго (заключительного) этапа Олимпиады по каждому профилю.

8. Порядок определения победителей и призеров

8.1. Победители и призеры первого (отборочного) этапа определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров первого (отборочного) этапа на официальном сайте Олимпиады.

8.2. Победители и призеры второго (заключительного) этапа Олимпиады определяются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Олимпиады. Оргкомитет оформляет решение протоколом и размещает списки победителей и призеров Олимпиады на официальном сайте Олимпиады.

8.3. Победители и призеры второго (заключительного) этапа олимпиады признаются победителями и призерами Олимпиады.

8.4. Работы победителей и призеров Олимпиады по всем профилям публикуются на официальном сайте Олимпиады с указанием персональных данных победителей и призеров Олимпиады.

8.5. На основании замечаний и предложений, поступивших в Оргкомитет в трехдневный срок после публикации работ участников, вошедших в списки победителей и призеров Олимпиады, Оргкомитет имеет право в течение восьми календарных дней после публикации работ внести изменения в ранжированную таблицу результатов участников второго (заключительного) этапа и ранее утвержденные списки победителей и призеров Олимпиады, связанные с исправлением замеченных технических ошибок.

8.6. Информация о дате, месте, времени вручении дипломов победителям и призерам Олимпиады размещается на официальном сайте Олимпиады.

9. Режим конфиденциальности и защиты информации от несанкционированного доступа

9.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии, жюри Олимпиады, имеющие в силу исполнения возложенных на них обязанностей, доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

9.2. Тиражирование бланков олимпиадных заданий осуществляется членами Оргкомитета.

9.3. Работы участников Олимпиады в обязательном порядке подлежат шифровке. Титульные (регистрационные) листы хранятся в сейфе вплоть до дешифрации работ.

ВЕРНО
Ведущий документовед
О.В. Брюхова